

Regulamin Uczestnictwa w Usługach Rozwojowych

1. Cel regulaminu

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) obowiązujących uczestników podczas szkoleń, warsztatów, kursów i innych usług rozwojowych prowadzonych przez firmę szkoleniową. Regulamin ten ma na celu ochronę zdrowia i życia uczestników, a także zapewnienie bezpiecznego przebiegu wszystkich działań rozwojowych.

2. Zakres regulaminu

Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników biorących udział w usługach rozwojowych, w tym szkoleniach stacjonarnych, zdalnych, warsztatach, kursach organizowanych przez firmę w biurze, sali konferencyjnej lub innym miejscu wyznaczonym na potrzeby usługi.

Rozdział I: Obowiązki uczestników dotyczące BHP

3. Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP obowiązujących na terenie, gdzie odbywają się szkolenia i inne działania rozwojowe.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem oraz stosowania się do zaleceń trenera, prowadzącego szkolenie lub osób odpowiedzialnych za organizację wydarzenia.
3. Uczestnicy muszą przestrzegać wyznaczonych dróg ewakuacyjnych oraz znać miejsce zbiórki w przypadku konieczności ewakuacji.

4. Przestrzeganie instrukcji prowadzących

1. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do instrukcji oraz poleceń osób prowadzących szkolenie, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i organizacji pracy.
2. Należy zachować ostrożność podczas korzystania z narzędzi, urządzeń technicznych, komputerów oraz innych materiałów dostarczonych w ramach szkolenia, zgodnie z instrukcjami prowadzącego.
3. W przypadku szkoleń, które wymagają korzystania ze specjalistycznych narzędzi lub sprzętu, uczestnicy muszą stosować się do zasad obsługi i bezpieczeństwa tych urządzeń.

5. Obowiązki dotyczące wyposażenia ochronnego

1. W przypadku szkoleń, które wymagają użycia środków ochrony indywidualnej (np. rękawic, okularów ochronnych), uczestnicy są zobowiązani do ich stosowania zgodnie z wytycznymi.
2. Niezastosowanie się do obowiązku używania środków ochronnych może skutkować wykluczeniem z udziału w danym szkoleniu.

Rozdział II: Postępowanie w razie zagrożenia

6. Postępowanie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia

1. W przypadku ogłoszenia alarmu lub wystąpienia zagrożenia (np. pożaru, wycieku gazu), uczestnicy muszą niezwłocznie przerwać szkolenie i udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, kierując się do wyznaczonego miejsca zbiórki.
2. Uczestnicy powinni stosować się do poleceń prowadzącego szkolenie oraz innych osób odpowiedzialnych za ewakuację.
3. W trakcie ewakuacji należy zachować spokój, unikać paniki oraz nie korzystać z wind, jeśli budynek jest wyposażony w takie urządzenia.
- 4.

7. Pierwsza pomoc

1. W przypadku wystąpienia wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, należy natychmiast zgłosić ten fakt prowadzącemu szkolenie lub organizatorowi wydarzenia.
2. W pomieszczeniach, gdzie odbywają się szkolenia, powinna znajdować się apteczka pierwszej pomocy dostępna dla uczestników.
3. Osoba odpowiedzialna za udzielenie pierwszej pomocy zostanie wskazana przez prowadzącego szkolenie na początku każdego wydarzenia.

Regulamin Uczestnictwa w Usługach Rozwojowych

Rozdział III: Bezpieczne korzystanie z pomieszczeń i urządzeń

8. Użytkowanie pomieszczeń

1. Uczestnicy muszą zachować porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się szkolenia, w szczególności unikać blokowania dróg ewakuacyjnych i dostępu do sprzętu przeciwpożarowego.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia, prowadzący ma obowiązek poinformować uczestników o lokalizacji wyjść awaryjnych, gaśnic oraz zasadach ewakuacji.
- 3.

9. Korzystanie ze sprzętu i urządzeń technicznych

1. W przypadku korzystania z komputerów, projektorów, monitorów oraz innego sprzętu technicznego, uczestnicy muszą przestrzegać zasad bezpieczeństwa i używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnicy nie mogą samodzielnie dokonywać napraw ani regulacji urządzeń technicznych. W przypadku awarii, należy poinformować prowadzącego szkolenie.
3. W przypadku szkoleń z użyciem specjalistycznego sprzętu, uczestnicy otrzymają odpowiednie instrukcje obsługi oraz zasady bezpieczeństwa, które są obowiązkowe do przestrzegania.

Rozdział IV: Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo

10. Obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik ma obowiązek dbać o swoje bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych uczestników podczas szkoleń.
2. Uczestnicy muszą unikać działań mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia, takich jak nieodpowiedzialne korzystanie z urządzeń, lekceważenie poleceń prowadzących lub niewłaściwe zachowanie w sytuacjach kryzysowych.
- 3.

11. Odpowiedzialność organizatora

1. Organizator szkolenia jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu prowadzenia usługi rozwojowej.
2. Organizator zapewnia dostęp do środków ochrony indywidualnej (jeśli wymagane) oraz do apteczki pierwszej pomocy.
3. Organizator odpowiada za udzielenie instrukcji dotyczących zasad BHP, użytkowania sprzętu oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.

Rozdział V: Postanowienia końcowe

12. Wykluczenie z udziału w szkoleniu

1. Uczestnik, który nie przestrzega zasad BHP, może zostać upomniany przez prowadzącego, a w przypadku dalszego naruszania zasad, wykluczony z dalszego uczestnictwa w szkoleniu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w szkoleniu uczestnikom, którzy nie przestrzegają zasad dotyczących środków ochrony indywidualnej lub stwarzają zagrożenie dla innych.

13. Zmiany regulaminu

1. Niniejszy regulamin może być aktualizowany przez organizatora, a wszelkie zmiany będą niezwłocznie komunikowane uczestnikom przed rozpoczęciem kolejnych szkoleń.
2. Przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu, każdy uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i potwierdzenia jego akceptacji.